



Anno 2016

***Determinazione del Direttore Amministrativo
N° 030/016 del 15/02/2016***

*Il Direttore
dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di
amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente
Determinazione Dirigenziale*

OGGETTO

Liquidazione note e fatture Dicembre (parte) 2015

Il Dirigente

In originale f.to: **dott. Alberto Cottini**

(Per presa visione)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

In originale f.to: **Avv. Gianna Manfredi**

Il Direttore

ESAMINATE le fatture e le note analiticamente indicate nel prosieguo della presente determinazione relative a forniture e lavori vari;

CONSIDERATO che per le principali forniture (vino,pane,carne,salumi,formaggi, surgelati, frutta, verdura, pasta, riso,latte,uova,olio,detersivi,scatolame), nonché per alcuni servizi (servizio di parrucchiere, pulizia locali, prestazioni sociali e parasanitarie) sussistono regolari appalti, convenzioni ed affidamenti – il tutto con adozione di formali provvedimenti – e tenuto presente che per gli altri straordinari acquisti e lavori di una certa entità sono stati adottati appositi provvedimenti;

OSSERVATO che per gli altri piccoli lavori e forniture ove, per la natura della merce o per l'importo di spesa, non è stato possibile o necessario adottare preventivi provvedimenti, si è proceduto all'acquisto diretto dal libero commercio;

VISTI i D.Lgs n.29/93, n.80/98 e n.387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.21 del 30-3-99, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Direttore:

D E T E R M I N A

- 1) DI LIQUIDARE le fatture e le note analiticamente elencate nel prospetto allegato al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale, dando atto che alcuni pagamenti in elenco sono già stati effettuati in esecuzione di impegni contrattuali o, in sporadici casi, per ragioni contingenti motivate.
- 2) DI DARE ATTO che gli articoli di imputazione dei suddetti pagamenti, riferiti al Bilancio di previsione 2015 ed ai residui degli esercizi precedenti, presentano la necessaria disponibilità.
- 3) DI DARE ATTO che le forniture ed i lavori relativi alle note e fatture in oggetto sono stati regolarmente eseguiti, controllati e verificati e che, per tutte le forniture ed i lavori per i quali non si è già provveduto, si richiederà, nei casi previsti dalla legge, la documentazione attestante l'inesistenza di condizioni ostative di cui alla legislazione antimafia.

VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 030/016 viene pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente:

Dal 18/02/2016 al 03/03/2016

Al numero 038/2016 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE
dott. Alberto Cottini

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 15/02/2016

Il DIRIGENTE
dott. Alberto Cottini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa.

Vercelli, li 15/02/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
Dott.ssa Carola Zavattaro

CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

Il Dirigente

Data 17 febbraio 2016